

THÀNH ỦY HÀ NỘI
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CÔNG CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 22 tháng 7 năm 2019

*
Số 12 -QĐ/HĐTD

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thi tuyển công chức
khối Đảng, đoàn thể năm 2019 - vòng 1 thi trắc nghiệm trên máy tính

-
- Căn cứ các quy định của Đảng và Nhà nước về quản lý tổ chức bộ máy; quản lý biên chế; quản lý cán bộ, công chức, viên chức.
 - Căn cứ Kế hoạch số 129-KH/TU ngày 29/3/2019 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về việc tuyển dụng công chức cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội thành phố Hà Nội năm 2019.
 - Căn cứ Quyết định số 6237-QĐ/TU ngày 11/4/2019 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức khối Đảng, đoàn thể năm 2019.
 - Xét đề nghị của Thư ký Hội đồng tuyển dụng.

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC THÀNH PHỐ
QUYẾT ĐỊNH

- Điều 1:** Ban hành Quy chế thi tuyển công chức khối Đảng, đoàn thể năm 2019 của Thành ủy Hà Nội - vòng 1 thi trắc nghiệm trên máy tính.
- Điều 2:** Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2019 của Thành ủy, các ban giúp việc của hội đồng, các cơ quan đơn vị có liên quan và các thí sinh tham dự kỳ thi chịu trách nhiệm thi hành.
Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch Hội đồng (để báo cáo);
- Như Điều 4;
- Lưu VPTU, BTCTU.

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC

kiêm

PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



Vũ Đức Bảo



THÀNH ỦY HÀ NỘI
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CÔNG CHỨC



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 22 tháng 7 năm 2019

**QUY CHẾ
THI TUYỂN TRÊN MÁY TÍNH**

(ban hành kèm theo Quyết định số 12 -QĐ/HĐTD, ngày 22 tháng 7 năm 2019
của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức)

Điều 1. Phạm vi, đối tượng

Quy chế này quy định tổ chức thi tuyển công chức bằng hình thức thi trên máy tính; quyền hạn, nghĩa vụ và trách nhiệm của thí sinh, giám thị tham gia kỳ thi.

Quy chế này áp dụng cho thí sinh và giám thị tham gia kỳ thi tuyển dụng công chức.

Điều 2. Trách nhiệm của thí sinh trong kỳ thi

1. Thí sinh phải có mặt tại địa điểm dự thi theo đúng thời gian và địa điểm ghi trong giấy báo dự thi để làm thủ tục dự thi.

2. Trước khi vào phòng thi, thí sinh phải xuất trình chứng minh nhân dân, giấy báo dự thi, nhận phòng thi và nghe phổ biến quy chế dự thi. Nếu thấy có những sai sót hoặc nhầm lẫn về họ, tên, chữ đệm, ngày, tháng, năm sinh... thí sinh phải báo cáo Hội đồng tuyển dụng (HĐTD) để điều chỉnh. Trường hợp bị mất giấy báo thi hoặc các giấy tờ cần thiết khác, thí sinh phải báo cáo và làm cam đoan để HĐTD xem xét, xử lý theo quy định.

3. Thí sinh phải có mặt tại phòng thi theo đúng ngày, giờ quy định. Thí sinh đến chậm quá 5 phút kể từ khi giám thị cho phép thí sinh đăng nhập vào hệ thống thi trắc nghiệm trên máy vi tính thì không được dự thi môn đó. Nếu thí sinh vắng mặt một môn thi thì sẽ không được tham gia các môn thi khác...

4. Thí sinh chỉ được phép dự thi khi xuất trình chứng minh nhân dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp cho giám thị phòng thi và thí sinh phải có tên trong danh sách tham dự kỳ thi.

5. Thí sinh phải sử dụng đúng số tài khoản đã được giám thị cấp để truy cập vào hệ thống phần mềm thi trắc nghiệm trên máy tính.

6. Khi vào phòng thi, thí sinh phải tuân thủ các quy định sau đây:

- Thí sinh không mang vào phòng thi các loại tài liệu, điện thoại, máy ảnh, phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao chép dữ liệu bên ngoài như: USB Flash, USB HDD... , các thiết bị ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa đựng thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi và các vật dụng khác. Nếu thí sinh còn mang theo các loại tài liệu hoặc các vật dụng trái phép, dù sử dụng hay chưa sử

dụng đều bị đình chỉ thi. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải dữ liệu đề thi, bất kỳ thông tin nào liên quan đến đề thi, câu hỏi thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận bài giải từ ngoài vào;

- Thí sinh không được hút thuốc trong phòng thi;
- Thí sinh phải giữ trật tự trong phòng thi và ngồi đúng máy tính đã được phân công hoặc ngồi đúng số báo danh;
- Nghiêm cấm mọi hình thức thi hộ, thi kèm. Thí sinh phải tuân thủ mọi sự hướng dẫn của giám thị. Thí sinh không được nhìn bài của thí sinh khác, không được trao đổi trong khi thi và không thực hiện các hành vi gian lận khác;
- Trong quá trình làm bài thi, thí sinh chỉ được phép sử dụng hệ thống thi trắc nghiệm trên máy tính. Ngoài ra, thí sinh không được sử dụng bất cứ ứng dụng nào khác của máy tính;
- Thí sinh chỉ được phép rời khỏi phòng thi sau khi đã nộp bài thi và ký xác nhận vào bản danh sách theo dõi thi. Nghiêm cấm mọi hình thức ký thay. Sau khi nộp bài thi, nếu thí sinh không ký vào bản danh sách theo dõi thi thì thí sinh sẽ nhận điểm không (0) hoặc giám thị phát hiện thí sinh ký thay thì kết quả thi của thí sinh ký thay và thí sinh được ký thay sẽ bị hủy.

7. Nếu thí sinh cần hỏi điều gì với giám thị phải hỏi công khai. Phải giữ gìn trật tự, im lặng trong phòng thi. Trường hợp ốm đau bất thường phải báo cáo giám thị để xử lý. Trong suốt thời gian làm bài, thí sinh không được ra ngoài phòng thi.

Điều 3. Xử lý thí sinh vi phạm quy chế

Đối với những thí sinh vi phạm quy chế đều phải lập biên bản và tùy mức độ nặng nhẹ xử lý kỷ luật theo các hình thức sau đây (Hình thức kỷ luật do giám thị lập biên bản, thu tang vật và ghi rõ hình thức kỷ luật trong biên bản):

1. Khiển trách áp dụng đối với những thí sinh vi phạm lỗi một lần: Nhìn bài, trao đổi với thí sinh khác. Thí sinh bị khiển trách trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 25% số điểm thi của môn đó.

2. Cảnh cáo đối với các thí sinh vi phạm: đã bị khiển trách một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm Quy chế thi; Người bị kỷ luật cảnh cáo trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 50% số điểm môn đó.

3. Đình chỉ thi đối với các thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây:

a) Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm Quy chế thi.

b) Khi vào phòng thi mang theo tài liệu; phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa đựng thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi; vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, các vật dụng gây nguy hại khác;

c) Đưa đề thi ra ngoài khu vực thi hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi; viết, vẽ những nội dung không liên quan đến bài thi;

đ) Có hành động gây gổ, đe dọa người có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa thí sinh khác.

Nếu thí sinh bị đình chỉ thi trong khi thi môn nào thì sẽ bị điểm không (0) môn thi đó; phải ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định của Chủ tịch HĐTD; không được thi các môn tiếp theo.

4. Tước quyền vào làm việc tại đơn vị đăng ký thi ngay trong năm đó và tước quyền tham dự kỳ thi tuyển dụng công chức vào các đơn vị khác trong hai năm tiếp theo hoặc đề nghị các cơ quan có thẩm quyền truy cứu trách nhiệm hình sự đối với những thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây:

a) Khai man hồ sơ để hưởng chính sách ưu tiên của đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng;

b) Sử dụng văn bằng tốt nghiệp không hợp pháp; sử dụng giấy chứng nhận kết quả thi không hợp pháp;

c) Nhờ người khác thi hộ, làm bài hộ dưới mọi hình thức; có hành động phá hoại kỳ thi, hành hung cán bộ hoặc thí sinh khác;

d) Đối với các trường hợp vi phạm khác, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm, Chủ tịch HĐTD vận dụng xử lý kỷ luật theo các hình thức đã quy định tại Quy chế này.

Việc xử lý kỷ luật thí sinh phải được công bố cho thí sinh biết. Nếu thí sinh không chịu ký tên vào biên bản thì hai giám thị ký tên vào biên bản.

Điều 3. Trách nhiệm của Giám thị

Giám thị không được làm nhiệm vụ tại địa điểm thi nơi có người thân (vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột) dự thi; không được mang theo điện thoại di động trong khi làm nhiệm vụ; không được giúp đỡ thí sinh làm bài dưới bất kỳ hình thức nào; không được làm việc riêng, không được hút thuốc, uống bia, rượu, phải có mặt đúng giờ và thường xuyên tại phòng thi để làm các nhiệm vụ theo trình tự sau đây:

- Cấp số báo danh và mặt khẩu cho thí sinh và sắp xếp chỗ ngồi cho thí sinh.
- Khi có hiệu lệnh, Giám thị 1 gọi tên thí sinh vào phòng thi; Giám thị 2 kiểm tra các vật dụng thí sinh mang vào phòng thi, Giám thị 3 chụp ảnh thí sinh và hướng dẫn thí sinh ngồi đúng chỗ quy định, Giám thị 4 điều khiển máy chủ. Giám thị tuyệt đối không để thí sinh mang vào phòng thi mọi tài liệu và vật dụng đã bị cấm theo quy định, sử dụng giấy báo dự thi và danh sách để đối chiếu, nhận diện thí sinh.
- Trong giờ làm bài, các giám thị không đứng gần thí sinh khi họ làm bài.
- Khi thí sinh hỏi điều gì, giám thị chỉ được trả lời công khai trong phạm vi quy định.
- Không được cho thí sinh ra ngoài phòng thi khi đang thi. Nếu thí sinh bị đau ốm bất thường hoặc có nhu cầu chính đáng nhất thiết phải tạm thời ra khỏi phòng thi thì giám thị phải báo cho Giám sát phòng thi để kịp thời báo cáo cho Chủ tịch HĐTD giải quyết.

- Nếu có thí sinh vi phạm kỷ luật thi thì giám thị phải lập biên bản xử lý theo đúng quy định. Nếu có tình huống bất thường xảy ra phải báo cáo ngay cho Chủ tịch HĐTD giải quyết.

Giám thị và những người làm nhiệm vụ phục vụ kỳ thi không được thảo luận, sao chép, giải đề, mang đề ra ngoài hoặc giải thích đề thi cho thí sinh./.

Nếu giám thị nào vi phạm, tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật./.

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC